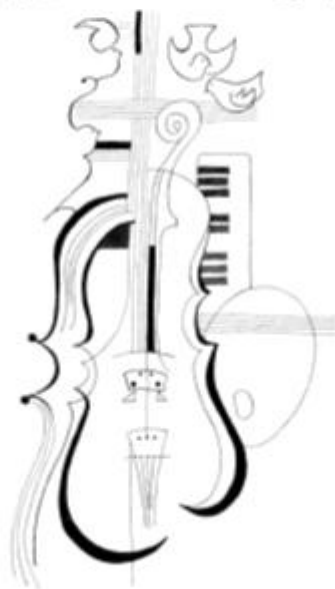


Základní umělecká škola
Jablonné nad Orlicí



Školní řád

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí vydává Školní řád na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se Školním řádem provádějí učitelé individuálních a kolektivních předmětů vždy na začátku nového školního roku. Zápis o poučení žáků se provede do třídní knihy a do žákovské knížky. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (prosklená vitrina na schodišti, v šatnách HO a VO, v učebně TO). Dále je přístupný na webových stránkách školy <http://www.zusjablonne.estranky.cz/clanky/dokumenty.html>
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc

školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 - 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto Školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Jablonné nad Orlicí je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Jablonné nad Orlicí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka - účetní
- b) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) učitelé přicházejí do výuky včas, nejpozději 15 minut před vyučováním
- d) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: třídy hudebního oboru, třída hudební nauky, koncertní sál, orchestrální učebna (učebna bicích nástrojů), taneční sál, modelovna, kreslárna, apod.,
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- g) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, upozorní žáci ředitele nebo jiného přítomného učitele,

- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami (při tvorbě rozvrhu hodin vyučující přihlíží na odjezdy spojů dojíždějících žáků)
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Žáci jsou povinni při pobytu na chodbách a jiných prostorách školy zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- c) Na chodbách i v šatnách musí být žáci potichu a nerušit výuku ve třídách.
- d) Žáci jsou povinni slušně se ve škole chovat a dbát pokynů pedagogických pracovníků.
- e) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen.
- f) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy.
- g) Jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- h) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
- i) Žáci neničí prostředí a vybavení školy.

Vzájemná komunikace

- a) S učiteli mohou zákonní zástupci projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách a v době cca 15 minut po skončení jejich hlavní výuky.
- b) Veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat s vyučujícími v době mimo vyučování a s vedením školy či ekonomkou (placení školného) v kanceláři školy, která má pracovní dobu v pracovní dny od 7:00 hodin do 15:00 hodin.
- c) V průběhu výuky budou telefonní hovory pro pedagogy přepojovány pouze ve velmi naléhavých případech.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Pobyť ve škole

- 1) Škola je povinná při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje ředitel školy především pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Suplující učitel automaticky přebírá zodpovědnost za nepřítomného pedagoga.
- 3) Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni na začátku školního roku, před mimoškolními akcemi, před každou činností, při které je možné přijít k úrazu. Učitel hlavního předmětu provede zápis o proškolení žáků do třídní knihy a do žakovských knížek. Chybí – li někdo z žáků, musí se provést opětovné poučení žáka prokazatelným způsobem.
- 4) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Zásady při vzniku úrazu/zranění:

Každé zranění je nutné nahlásit vyučujícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, který poskytne zraněnému první pomoc, případně zajistí ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby a škola informuje o zranění žáka jeho rodiče.

Umístění lékárniček první pomoci:

Sborovna v hlavní budově ZUŠ A. Hanuše 384,
učebna VO v hlavní budově ZUŠ A. Hanuše 384,
učebna TO - A. Hanuše 230,
učebna orchestru a bicích - A. Hanuše 85.

- 5) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy (i něco na ně odkládat), osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a používat během výuky mobilní telefony.
- 6) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

- 7) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší obnos peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- 8) Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod. jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě těchto projevů bude vše projednáno na pedagogické radě. O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci, případně další instituce, ke kterým má škola ohlašovací povinnost.
- 9) Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykových látek a manipulace s nimi v prostorách školy. V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, které je škola povinna přezkazit a oznámit policejnímu orgánu.

B. Akce konané mimo školu

- 1) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadá nejvíce 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků pouze ředitel školy.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení celé akce skončí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí učitel seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka písemnou formou.
- 3) Při organizaci školní akce (zájezdy, koncerty, soustředění, vernisáže atd.) je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři – Písemný souhlas rodičů. Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnosti a chování před i během školní akce.
- 4) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu k výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

Škola prostřednictvím svých učitelů a vzdělávacích oborů formuje morálně – volní vlastnosti jednotlivců a tím provádí preventivní činnost před sociálně patologickými jevy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci šetrně zacházejí s vybavením školy, neničí hudební nástroje, nástěnky a jiná zařízení. Žáci řádně pečují o zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Zákonní zástupci žáka podepisují smlouvu o pronájmu hudebního nástroje.
- 4) Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).

- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. V odůvodněných případech je možné dohodnout na základě písemné žádosti řediteli školy odložení, nebo rozložení platby školného (čtvrtletně/měsíčně).
- 2) S výši úplaty a pravidly pro „slevy“ na školní rok seznámí ředitel školy prokazatelným způsobem žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků. O snížení úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného vrátit. Poměrnou část úplaty lze vrátit na základě písemné žádosti rodičů uvedenou ve Směrnici o výši úplaty za vzdělávání na daný školní rok.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu

zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2010.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2012.

Školní řád byl aktualizován na pokyn ČŠI dne 26. 2. 2014.

David Serbousek
ředitel ZUŠ